

เอกสารประกอบการขอหนังสือรับรองฯ

สิทธิประโยชน์ขอลดอัตราอากรนำเข้ากึ่งหนึ่งตามมาตรา 19 ทวิ (กรมศุลกากร)

เอกสารประกอบการพิจารณา	หลักเกณฑ์การพิจารณา
1. แบบยื่นขอหนังสือรับรองฐานะการเงิน เพื่อขอรับรองฐานะการเงินเพื่อขอรับสิทธิลดอัตราอากรนำเข้ากึ่งหนึ่ง (19 ทวิ) (F-CFS-001)	1. เป็นสมาชิกสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และไม่ค้างค่าบำรุงสมาชิก
2. หนังสือรับรองบริษัท (หัวข้อหมายเหตุบริษัท)	2. เป็นนิติบุคคลที่ได้รับการอนุมัติให้เป็นผู้มีสิทธิขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ จากกรมศุลกากร
3. สำเนาการเงิน 3 ปัญชีล่าสุดก่อนยื่นคำขอ ที่ผ่านการรับรองจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต จำนวนปีละ 1 ชุด	3. มีระยะเวลาการดำเนินธุรกิจไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยนับแต่เริ่มดำเนินการผลิต หรือไม่น้อยกว่า 1 ปี นับเริ่มทำการส่งออก
4. รายงานแสดงมูลค่าการนำเข้าและส่งออก ในรอบสามปีที่ผ่านมา (ข้อมูลจากแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.30)	4. กรณีเป็นบริษัทที่เปิดดำเนินกิจกรรมมา 3 ปี และไม่สามารถทำกำไรได้ในรอบระยะเวลา 3 ปี บัญชีดังกล่าวให้สามารถขาดทุนสุทธิได้ แต่ส่วนของผู้ถือหุ้นต้องไม่ติดลบ
5. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของกระทรวงพาณิชย์ (อายุไม่เกิน 3 เดือน นับถึงวันที่ยื่นคำขอกับ ส.อ.ท)	5. กรณีส่วนของผู้ถือหุ้นติดลบ ให้มีหนังสือสัญญาการปรับโครงสร้างหนี้กับสถาบันการเงินนำมาประกอบการพิจารณา ทั้งนี้คณะทำงานฯ จะพิจารณาตามสภาพข้อเท็จจริงของแต่ละอุตสาหกรรม
6. สำเนาหนังสืออนุมัติหลักการ 19 ทวิ ของกรมศุลกากร	6. มีฐานะการเงินมั่นคง โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะทำงาน
7. หนังสือรับรองวงเงินเครดิตจากหนึ่งธนาคารที่กิจการใช้บริการอยู่ (ฉบับจริง)	
8. สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน เช่น รง.4 หรือ กนอ. จำนวน 1 ชุด	
หมายเหตุ	
1. เอกสารรายการที่ 5 และ 6 หากไม่มีต้องมีหนังสือชี้แจงเหตุผลอ้างอิง	
2. เอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับต้องมีการลงนามรับรองข้อมูลจากผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท พร้อมประทับตรานิติบุคคล	



คำแนะนำการกรอกเอกสาร

การยื่นขอหนังสือรับรองฐานะการเงิน

สิทธิลดอัตราอากรนำเข้ากึ่งหนึ่ง ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การลดอัตราอากรและการยกเว้นอากรศุลกากร ตามมาตรา 12 แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. 2530

เพื่อประหยัดเวลาในการแก้ไขเอกสาร

1. เอกสาร**ทุกแผ่น**ต้องมีลายเซ็นต์ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม โดยต้องเป็นบุคคลผู้มีอำนาจผูกพันของบริษัทตามตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมทั้งตราประทับของบริษัทฯ
2. แบบยื่นขอหนังสือรับรองฐานะการเงินต้องเป็นแบบฟอร์มของสภาอุตสาหกรรมฯ ที่ดาวน์โหลดจากในเว็บไซต์ (โดยมี F-CFS กำกับ**เท่านั้น**) ห้ามมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขใดๆ ทั้งสิ้น
3. การกรอกแบบยื่นขอหนังสือรับรองฐานะการเงิน
 - 3.1 เลขที่หนังสือรับรองการจดทะเบียนให้เป็นนิติบุคคลใช้เลข **มุมซ้ายบนของหนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ (ไม่ใช่เลขที่นิติบุคคล 13 หลัก)**
 - 3.2 วันที่ออกหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ใช้วันที่ตรงตราประทับสำนักงานทะเบียนด้านล่าง
 - 3.3 เลขที่ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ใช้เลขที่**มุมซ้ายบนของใบอนุญาตฯ เท่านั้น** (ในกรณีที่มีมากกว่า 1 ใบ ให้กรอกเลขที่ของทุกใบ)
 - 3.4 วันที่ออกใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ให้ใช้ **วรรคแรก หน้าแรกของใบอนุญาตฯ**
 - 3.5 วันหมดอายุของใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ใช้**เอกสารลำดับที่ 3 ข้อ 4 การต่อใบอนุญาต ดูวันสิ้นอายุครั้งต่อไป**
 - 3.6 ต้องกรอกชื่อและตำแหน่งของผู้มีอำนาจลงนามพร้อมตราประทับของบริษัทด้วย โดยต้องเป็นบุคคลผู้มีอำนาจผูกพันของบริษัทตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล **เท่านั้น**
 - 3.7 ข้อมูลผลการดำเนินธุรกรรม (ข้อมูลงบการเงินของบริษัท)
 - มูลค่าสินทรัพย์ถาวร กรอกเฉพาะ **ส่วนของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เท่านั้น**
 - รายได้สุทธิ กรอกข้อมูลจาก **ช่องรวมรายได้ในงบกำไรขาดทุน ได้แก่ รายได้จากการขาย, รายได้อื่น, กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน เป็นต้น**
 - รวมค่าใช้จ่าย กรอกข้อมูลจาก **ช่องรวมค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน ได้แก่ ต้นทุนขาย, ค่าใช้จ่ายในการขาย, ค่าใช้จ่ายในการบริหาร, ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน เป็นต้น (ไม่รวมในส่วนของต้นทุนทางการเงิน)**
4. มีหนังสือรับรองวงเงินเครดิตจากหนึ่งธนาคารที่กิจการใช้บริการอยู่ฉบับจริง **เท่านั้น**
5. ในกรณีที่มีการแก้ไข (**ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิดโดยเด็ดขาด**) ให้มีลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามกำกับมาด้วย
6. กรุณาเขียนตัวบรรจง หรือใช้พิมพ์ดีด เพื่อความชัดเจนและประโยชน์ของบริษัทเอง
7. แจ้งรายชื่อ โทรศัพท์ และหมายเลขโทรสาร ของผู้ประสานงานมาด้วย (โปรดระบุ นาย / นาง / นางสาว)

ขั้นตอนการยื่นขอหนังสือรับรองฐานะการเงิน

- เตรียมเอกสารการยื่นขอหนังสือรับรองฐานะการเงิน โดยแบบฟอร์มเอกสารแบบยื่นขอหนังสือรับรองฐานะการเงิน สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ <http://www.fi.or.th/> → **เลือกผลิตภัณฑ์และบริการ** → **เลือกหนังสือรับรองฐานะการเงิน** → **สิทธิประโยชน์ขอลดอัตราอากรนำเข้ากิ่งหนึ่งตามมาตรา 19 ทวิ (กรมศุลกากร)**
- ส่งเอกสารมายังสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย โดยสามารถส่งเอกสารได้ 2 ช่องทาง คือ
 - ส่งเอกสารทางไปรษณีย์**

เจ้าหน้าที่ของ **“ยื่นขอหนังสือรับรองฐานะการเงิน”**
สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
เลขที่ 2 อาคารปฏิบัติการเทคโนโลยีเชิงสร้างสรรค์ ชั้น 7
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
ถนนนางลิ้นจี่ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120
โทร. 02-345-1000 โทรสาร. 02-345-1296-9
 - ส่งเอกสารด้วยตนเอง**

ติดต่อ : งานออกหนังสือรับรองฐานะการเงิน ชั้น 7
โทรศัพท์ : 0-2345-1147
หรือ ยื่นเอกสารที่สารบรรณกลาง ชั้น 7
- เจ้าหน้าที่จะทำการตรวจสอบเอกสารภายใน 1 วันทำการนับจากเวลาที่สารบรรณกลางลงรับเรื่อง และจะแจ้งไปยังผู้ประสานงานตามข้อมูลที่กรอกในแบบยื่นขอหนังสือรับรองฐานะการเงิน โดยจะมีการแจ้งทางหมายเลขโทรศัพท์ของบริษัทฯ (หากเอกสารมีข้อแก้ไขหรือเพิ่มเติมเจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ดำเนินการแก้ไขจำนวน 2 ครั้ง หากบริษัทฯ แก้ไขเกิน 2 ครั้ง สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย จะส่งเอกสารของบริษัทฯ กลับคืน โดยหากประสงค์จะยื่นให้บริษัทฯ ดำเนินการยื่นเข้ามาใหม่)
- เอกสารที่ครบถ้วนและถูกต้อง เจ้าหน้าที่จะนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาฐานะการเงิน โดยจะมีการประชุมพิจารณาเดือนละ 2 ครั้ง (ทุกวันศุกร์ สัปดาห์ที่ 1 และ 3 ของเดือน)
- บริษัทที่ผ่านการอนุมัติเจ้าหน้าที่จะออกหนังสือรับรองฐานะการเงินและแจ้งรับเอกสารทางโทรศัพท์
- การชำระค่าหนังสือรับรองฐานะการเงิน แบ่งเป็น 2 อัตรา ดังนี้
 - สมาชิกสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท (รวม VAT)

กรณีมารับเอกสารด้วยตนเอง	กรณีให้สภาอุตสาหกรรมฯ จัดส่งเอกสารให้ทางไปรษณีย์
บริษัทชำระเงินค่าธรรมเนียม ที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	บริษัทชำระเงินค่าธรรมเนียม โดยโอนมายังบัญชี ชื่อบัญชี : สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงไทย เลขที่บัญชี 009 – 1 – 70874 – 5 สาขาไทยเบฟ ควอเตอร์ ประเภทออมทรัพย์ ***** และ Reply PAY IN กลับมาที่เจ้าหน้าที่ (กรุณาระบุชื่อบริษัทด้วย)

