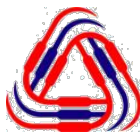


เอกสารประกอบการขอหนังสือรับรองฯ

สิทธิจัดระดับเป็นผู้ประกอบการส่งออกขึ้นทะเบียน ตามคำสั่งกรมสรรพากร ที่ ท.128/2560

เอกสารประกอบการพิจารณา	หลักเกณฑ์การพิจารณา
<p>1. แบบยื่นขอหนังสือรับรองฐานะการเงิน เพื่อการขอรับสิทธิประโยชน์จากกรมสรรพากร (F-CFS-004)</p>	<p>1. เป็นสมาชิกสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และไม่ค้างค่าบำรุงสมาชิก หรือ ผู้ประกอบการทั่วไป</p> <p>2. เป็นบริษัทจำกัด / ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา ที่มีการดำเนินธุรกรรมต่างๆ มาไม่น้อยกว่า 1 ปี และมีการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจน เสียภาษีมูลค่าเพิ่มตามมาตรา 82/3 แห่งประมวลรัษฎากร</p> <p>3. ในรอบระยะเวลาบัญชีปีสุดท้ายก่อนยื่นคำขอ ต้องมี สินทรัพย์สุทธิมากกว่าหนี้สินสุทธิ</p> <p>4. กรณี ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดให้อยู่ในดุลพินิจของคณะทำงานฯ</p>
<p>2. หนังสือรับรองบริษัท</p>	
<p>3. สำเนาใบเงินปีบัญชีล่าสุดที่ผ่านการรับรองจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต</p>	
<p>4. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของกระทรวงพาณิชย์ (ออกให้อายุไม่เกิน 3 เดือน นับถึงวันที่ยื่นคำขอกับสภาอุตสาหกรรมฯ)</p>	
<p>5. สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน อาทิจ รง.4 / กนอ. หรือ ในกรณีไม่มีใบอนุญาตดังกล่าวต้องมีหนังสือชี้แจงเหตุผลประกอบ</p>	
<p>6. สำเนาใบรับรองการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) หรือ ในกรณียังไม่ได้รับใบรับรอง ภ.พ.20 อนุโลมให้ใช้สำเนาแบบคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.01) ทดแทน</p>	
<p>7. สำเนาเอกสารแสดงคุณสมบัติประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม (ถ้ามี)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ แสดงถึงระบบการจัดการ การควบคุมที่ดี อาทิ มีระบบการตรวจสอบภายใน/ มีการจัดทำประมาณการ แผนการส่งออก เป็นต้น ✓ ได้รับการรับรองมาตรฐาน (ISO) แขนงต่างๆจากสำนักมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.)/ กระทรวงอุตสาหกรรม ✓ ได้รับรางวัลหรือประกาศเกียรติคุณด้านต่างๆจากหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน 	
<p>หมายเหตุ เอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับต้องมีการลงนามรับรองข้อมูลจากผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท พร้อมประทับตรานิติบุคคล</p>	



คำแนะนำการกรอกเอกสาร

การยื่นขอหนังสือรับรองฐานะการเงิน

สิทธิจัดระดับเป็นผู้ประกอบการส่งออกขึ้นทะเบียน ตามคำสั่งกรมสรรพากร ที่ ท.128/2560

เพื่อประหยัดเวลาในการแก้ไขเอกสาร

1. เอกสาร**ทุกแผ่น**ต้องมีลายเซ็นของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม โดยต้องเป็นบุคคลผู้มีอำนาจผูกพันของบริษัทตามตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมทั้งตราประทับของบริษัทฯ
2. แบบยื่นขอหนังสือรับรองฐานะการเงินต้องเป็นแบบฟอร์มของสภาอุตสาหกรรมฯ ที่ดาวน์โหลดจากในเว็บไซต์ (โดยมี F-CFS กำกับ)**เท่านั้น** ห้ามมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขใดๆ ทั้งสิ้น
3. การกรอกแบบยื่นขอหนังสือรับรองฐานะการเงิน
 - 3.1 เลขที่หนังสือรับรองการจดทะเบียนให้เป็นนิติบุคคลใช้เลข **มุมซ้ายบนของหนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ หรือ วรรคแรกของหนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ**
 - 3.2 วันที่ออกหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ใช้วันที่ตรงตราประทับสำนักงานทะเบียนด้านล่าง
 - 3.3 เลขที่ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ใช้เลขที่**มุมซ้ายบนของใบอนุญาตฯ เท่านั้น** (ในกรณีที่มีมากกว่า 1 ใบ ให้กรอกเลขที่ของทุกใบ)
 - 3.4 วันที่ออกใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ให้ใช้**วรรคแรก หน้าแรกของใบอนุญาตฯ**
 - 3.5 วันหมดอายุของใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ใช้**เอกสารลำดับที่ 3 ข้อ 4 การต่อใบอนุญาต ดูวันสิ้นอายุ ครั้งต่อไป**
 - 3.6 เลือกคุณสมบัติของบริษัทก่อนยื่นด้วยว่า **เป็นผู้ประกอบการส่งออกทั่วไป**
 - 3.7 ต้องกรอกชื่อและตำแหน่งของผู้มีอำนาจลงนามพร้อมตราประทับของบริษัทด้วย โดยต้องเป็นบุคคลผู้มีอำนาจผูกพันของบริษัทตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล **เท่านั้น**
 - 3.8 ข้อมูลผลการดำเนินงาน (ข้อมูลงบการเงินของบริษัท)
 - รายได้สุทธิ กรอกข้อมูลจาก **ข้อรวมรายได้ในงบกำไรขาดทุน ได้แก่ รายได้จากการขาย, รายได้อื่น, กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน เป็นต้น**
 - 3.9 ต้องกรอกอัตราส่วนการส่งออกสินค้า ช่วง 12 เดือนสุดท้ายก่อนมีการยื่นคำขอหนังสือรับรองฯ **เช่น ยื่นเรื่องเข้ามาเดือนกุมภาพันธ์ 2562 ต้องกรอกข้อมูลดังนี้ “เดือนกุมภาพันธ์ ถึง ธันวาคม ใช้ข้อมูลปี 2561 ส่วนเดือนมกราคม ใช้ข้อมูลปี 2560”**
4. ในกรณีที่มีการแก้ไข (**ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิดโดยเด็ดขาด**) ให้มีลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามกำกับมาด้วย
5. กรุณาเขียนตัวบรรจง หรือใช้พิมพ์ดีด เพื่อความชัดเจนและประโยชน์ของบริษัทเอง
6. แจ้งรายชื่อ โทรศัพท์ และหมายเลขโทรสาร ของผู้ประสานงานมาด้วย (โปรดระบุ นาย / นาง / นางสาว)

ขั้นตอนการยื่นขอหนังสือรับรองฐานะการเงิน

- เตรียมเอกสารประกอบการยื่นขอหนังสือรับรองฐานะการเงิน โดยแบบฟอร์มเอกสารแบบยื่นขอหนังสือรับรองฐานะการเงิน สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ <http://www.fti.or.th/> → เลือก ผลิตภัณฑ์และบริการ → เลือก หนังสือรับรองฐานะการเงิน → สิทธิจัดระดับเป็นผู้ส่งออกขึ้นทะเบียน (กรมสรรพากร)
- ส่งเอกสารมายังสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย โดยสามารถส่งเอกสารได้ 2 ช่องทาง คือ
 - ส่งเอกสารทางไปรษณีย์
เจ้าหน้าที่ของ **“ยื่นขอหนังสือรับรองฐานะการเงิน”**
สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
เลขที่ 2 อาคารปฏิบัติการเทคโนโลยีเชิงสร้างสรรค์ ชั้น 7
ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
ถนนนางลิ้นจี่ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120
โทร. 02-345-1000 โทรสาร. 02-345-1296-9
 - ส่งเอกสารด้วยตนเอง
ติดต่อ : นางสาววารภรณ์ คงรอด ชั้น 7
โทรศัพท์ : 0-2345-1147 โทรสาร : 0-2345-1296- 99
E-mail: warapomk@off.fti.or.th
หรือ ยื่นเอกสารที่สารบรรณกลาง ชั้น 7
- เจ้าหน้าที่จะทำการตรวจสอบเอกสารภายใน 1 วันทำการนับจากเวลาที่สารบรรณกลางรับเรื่อง และจะแจ้งไปยังผู้ประสานงานตามข้อมูลที่กรอกในแบบยื่นขอหนังสือรับรองฐานะการเงิน โดยจะมีการแจ้งทางหมายเลขโทรศัพท์ของบริษัทฯ (หากเอกสารมีข้อแก้ไขหรือเพิ่มเติมเจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ดำเนินการแก้ไขจำนวน 2 ครั้ง หากบริษัทฯ แก้ไขเกิน 2 ครั้ง สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย จะส่งเอกสารของบริษัทฯ กลับคืน โดยหากประสงค์จะยื่นให้บริษัทฯ ดำเนินการยื่นเข้ามาใหม่)
- เอกสารที่ครบถ้วนและถูกต้อง เจ้าหน้าที่จะนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะทำงานพิจารณาฐานะการเงิน โดยจะมีการประชุมพิจารณาเดือนละ 2 ครั้ง (ทุกวันศุกร์ สัปดาห์ที่ 1 และ 3 ของทุกเดือน)
- บริษัทที่ผ่านการอนุมัติเจ้าหน้าที่จะออกหนังสือรับรองฐานะการเงินและแจ้งรับเอกสารทางโทรศัพท์
- การชำระค่าหนังสือรับรองฐานะการเงิน แบ่งเป็น 2 อัตรา ดังนี้
 - สมาชิกสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย **ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท (รวม VAT)**
 - ผู้ประกอบการทั่วไปที่**ไม่เป็น**สมาชิกสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย **ค่าธรรมเนียม 1,200 บาท (รวม VAT)**

กรณีมารับเอกสารด้วยตนเอง	กรณีให้สภาอุตสาหกรรมฯ จัดส่งเอกสารให้ทางไปรษณีย์
บริษัทชำระเงินค่าธรรมเนียม ที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	บริษัทชำระเงินค่าธรรมเนียม โดยโอนมายังบัญชี ชื่อบัญชี : สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงไทย เลขที่บัญชี 009 – 1 – 70874 – 5 สาขาศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ประเภทออมทรัพย์ ***** ส่งใบ PAY IN มาที่หมายเลขโทรสาร 0 2345 1296-99 หรือ E-mail: warapomk@off.fti.or.th (กรุณาระบุชื่อบริษัทด้วย)

