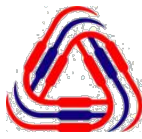


## เอกสารประกอบการขอหนังสือรับรองฯ

| สิทธิจัดระดับเป็นผู้ประกอบการส่งออกที่ดี ตามคำสั่งกรมสรรพากร ที่ ท.128/2560   |   |
|---|---|
| เอกสารประกอบการพิจารณา  | หลักเกณฑ์การพิจารณา   |
| 1. แบบยื่นขอหนังสือรับรองฐานะการเงิน เพื่อการขอรับสิทธิประโยชน์จากกรมสรรพากร (F-CFS-003)  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เป็นสมาชิกสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และไม่ค้างค่าบำรุงสมาชิก หรือ ผู้ประกอบการทั่วไป</li> <li>2. เป็นบริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชนจำกัด ที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มและเสียภาษีมูลค่าเพิ่มตามมาตรา 82/3 แห่งประมวลรัษฎากร</li> <li>3. มีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป</li> <li>4. ในรอบระยะเวลาบัญชีปีสุดท้ายก่อนยื่นคำขอ ต้องมี <b>สินทรัพย์สุทธิมากกว่าหนี้สินสุทธิ</b></li> <li>5. กรณี ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการฯ</li> </ol> |
| 2. หนังสือรับรองบริษัท  |   |
| 3. สำเนาการเงินปีบัญชีล่าสุดที่ผ่านการรับรองจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต   |   |
| 4. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของกระทรวงพาณิชย์ (ออกให้อายุไม่เกิน 3 เดือน นับถึงวันที่ยื่นคำขอกับสภาอุตสาหกรรมฯ)   |   |
| 5. สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน อาทิ รง.4 / กนอ. หรือ ในกรณีไม่มีใบอนุญาตดังกล่าวต้องมีหนังสือชี้แจงเหตุผลประกอบ   |   |
| 6. สำเนาใบรับรองการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) หรือ ในกรณียังไม่ได้รับใบรับรอง ภ.พ.20 อนุโลมให้ใช้สำเนาแบบคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.01) ทดแทน   |   |
| 7. สำเนาเอกสารแสดงคุณสมบัติประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม (ถ้ามี) <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ แสดงถึงระบบการจัดการ การควบคุมที่ดี อาทิ มีระบบการตรวจสอบภายใน/ มีการจัดทำประมาณการ แผนการส่งออก เป็นต้น</li> <li>✓ ได้รับการรับรองมาตรฐาน (ISO) แขนงต่างๆจากสำนักมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) / กระทรวงอุตสาหกรรม</li> <li>✓ ได้รับรางวัลหรือประกาศเกียรติคุณด้านต่างๆจากหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน</li> </ul> |   |
| <p><b>หมายเหตุ</b></p> <p>เอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับต้องมีการลงนามรับรองข้อมูลจากผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท พร้อมประทับตรานิติบุคคล</p>  |   |



# คำแนะนำการกรอกเอกสาร

## การยื่นขอหนังสือรับรองฐานะการเงิน

สิทธิจัดระดับเป็นผู้ประกอบการส่งออกที่ดี ตามคำสั่งกรมสรรพากร ที่ ท.128/2560

### เพื่อประหยัดเวลาในการแก้ไขเอกสาร

1. เอกสาร**ทุกแผ่น**ต้องมีลายเซ็นของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม โดยต้องเป็นบุคคลผู้มีอำนาจผูกพันของบริษัทตามตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมทั้งตราประทับของบริษัทฯ
2. แบบยื่นขอหนังสือรับรองฐานะการเงินต้องเป็นแบบฟอร์มของสภาอุตสาหกรรมฯ ที่ดาวน์โหลดจากในเว็บไซต์ (โดยมี F-CFS กำกับ) **เท่านั้น** ห้ามมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขใดๆ ทั้งสิ้น
3. การกรอกแบบยื่นขอหนังสือรับรองฐานะการเงิน
  - 3.1 เลขที่หนังสือรับรองการจดทะเบียนให้เป็นนิติบุคคลใช้เลข **มุมซ้ายบนของหนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ หรือ วรรคแรกของหนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ**
  - 3.2 วันที่ออกหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ใช้วันที่ตรงตราประทับสำนักงานทะเบียนด้านล่าง
  - 3.3 เลขที่ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ใช้เลขที่**มุมซ้ายบนของใบอนุญาตฯ เท่านั้น** (ในกรณีที่มีมากกว่า 1 ใบ ให้กรอกเลขที่ของทุกใบ)
  - 3.4 วันที่ออกใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ให้ใช้**วรรคแรก หน้าแรกของใบอนุญาตฯ**
  - 3.5 วันหมดอายุของใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ใช้**เอกสารลำดับที่ 3 ข้อ 4 การต่อใบอนุญาต ดูวันสิ้นอายุครั้งต่อไป**
  - 3.6 เลือกคุณสมบัติของบริษัทก่อนยื่นด้วยว่า **เป็นผู้ประกอบการส่งออกทั่วไป**
  - 3.7 ต้องกรอกชื่อและตำแหน่งของผู้มีอำนาจลงนามพร้อมตราประทับของบริษัทด้วย โดยต้องเป็นบุคคลผู้มีอำนาจผูกพันของบริษัทตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล **เท่านั้น**
  - 3.8 ข้อมูลผลการดำเนินธุรกิจ (ข้อมูลงบการเงินของบริษัท)
    - รายได้สุทธิ กรอกข้อมูลจาก **ข้อรวมรายได้ในงบกำไรขาดทุน ได้แก่ รายได้จากการขาย, รายได้อื่น, กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน เป็นต้น**
  - 3.9 ต้องกรอกอัตราส่วนการส่งออกสินค้า ช่วง 12 เดือนสุดท้ายก่อนมีการยื่นคำขอหนังสือรับรองฯ **เช่น ยื่นเรื่องเข้ามาเดือนกุมภาพันธ์ 2562 ต้องกรอกข้อมูลดังนี้ “เดือนกุมภาพันธ์ ถึง ธันวาคม ใช้ข้อมูลปี 2561 ส่วนเดือนมกราคม ใช้ข้อมูลปี 2560”**
4. ในกรณีที่มีการแก้ไข (**ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิดโดยเด็ดขาด**) ให้มีลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามกำกับมาด้วย
5. กรุณาเขียนตัวบรรจง หรือใช้พิมพ์ดีด เพื่อความชัดเจนและประโยชน์ของบริษัทเอง
6. แจ้งรายชื่อ โทรศัพท์ และหมายเลขโทรสาร ของผู้ประสานงานมาด้วย (โปรดระบุ นาย / นาง / นางสาว)

# ขั้นตอนการยื่นขอหนังสือรับรองฐานะการเงิน

- เตรียมเอกสารประกอบการยื่นขอหนังสือรับรองฐานะการเงิน โดยแบบฟอร์มเอกสารแบบยื่นขอหนังสือรับรองฐานะการเงิน สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ <http://www.fti.or.th/> → เลือก ผลิตภัณฑ์และบริการ → เลือก หนังสือรับรองฐานะการเงิน → สิทธิจัดระดับเป็นผู้ส่งออกที่ดี (กรมสรรพากร)
- ส่งเอกสารมายังสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย โดยสามารถส่งเอกสารได้ 2 ช่องทาง คือ
  - ส่งเอกสารทางไปรษณีย์  
เจ้าหน้าที่ของ **“ยื่นขอหนังสือรับรองฐานะการเงิน”**  
สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย  
เลขที่ 2 อาคารปฏิบัติการเทคโนโลยีเชิงสร้างสรรค์ ชั้น 7  
ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ  
ถนนนางลิ้นจี่ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120  
โทร. 02-345-1000 โทรสาร. 02-345-1296-9
  - ส่งเอกสารด้วยตนเอง  
ติดต่อ : นางสาวภัทริตา ทองพูลเอียด ชั้น 7  
โทรศัพท์ : 0-2345-1147 โทรสาร : 0-2345-1296- 99  
E-mail: phattaritat@off.fti.or.th  
หรือ ยื่นเอกสารที่สารบรรณกลาง ชั้น 7
- เจ้าหน้าที่จะทำการตรวจสอบเอกสารภายใน 1 วันทำการนับจากเวลาที่สารบรรณกลางลงรับเรื่อง และจะแจ้งไปยังผู้ประสานงานตามข้อมูลที่กรอกในแบบยื่นขอหนังสือฐานะการเงิน โดยจะมีการแจ้งทางหมายเลขโทรศัพท์ของบริษัทฯ (หากเอกสารมีข้อแก้ไขหรือเพิ่มเติมเจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ดำเนินการแก้ไขจำนวน 2 ครั้ง หากบริษัทฯ แก้ไขเกิน 2 ครั้ง สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย จะส่งเอกสารของบริษัทฯ กลับคืน โดยหากประสงค์จะยื่นให้บริษัทฯ ดำเนินการยื่นเข้ามาใหม่)
- เอกสารที่ครบถ้วนและถูกต้อง เจ้าหน้าที่จะนำเข้าไปประชุมคณะกรรมการพิจารณาฐานะการเงิน โดยจะมีการประชุมพิจารณาเดือนละ 2 ครั้ง (ทุกวันศุกร์ สัปดาห์ที่ 1 และ 3 ของเดือน)
- บริษัทที่ผ่านการอนุมัติเจ้าหน้าที่จะออกหนังสือรับรองฐานะการเงินและแจ้งรับเอกสารทางโทรศัพท์
- การชำระค่าหนังสือรับรองฐานะการเงิน แบ่งเป็น 2 อัตรา ดังนี้
  - สมาชิกสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย **ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท (รวม VAT)**
  - ผู้ประกอบการทั่วไปที่**ไม่เป็น**สมาชิกสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย **ค่าธรรมเนียม 1,200 บาท (รวม VAT)**

| กรณีมารับเอกสารด้วยตนเอง   | กรณีให้สภาอุตสาหกรรมมาจัดส่งเอกสารให้ทางไปรษณีย์   |
|--|--|
| บริษัทชำระเงินค่าธรรมเนียม ที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย | บริษัทชำระเงินค่าธรรมเนียม โดยโอนมายังบัญชี<br>ชื่อบัญชี : สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย<br>ธนาคารกรุงไทย<br>เลขที่บัญชี 009 – 1 – 70874 – 5<br>สาขาศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์<br>ประเภทออมทรัพย์<br>*****<br>ส่งใบ PAY IN มาที่หมายเลขโทรสาร 0 2345 1296-99<br>หรือ E-mail: <a href="mailto:phattaritat@off.fti.or.th">phattaritat@off.fti.or.th</a><br>(กรุณาระบุชื่อบริษัทด้วย) |

