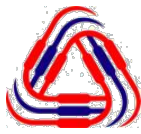


## เอกสารประกอบการขอหนังสือรับรองฯ

สิทธิประโยชน์เป็นผู้นำของเข้าผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอ ตามประกาศกรมศุลกากร ที่ 12/2556 (กรมศุลกากร)

เอกสารประกอบการพิจารณา	หลักเกณฑ์การพิจารณา
1. แบบยื่นขอหนังสือรับรองฐานะการเงิน เพื่อขอรับสิทธิเป็นผู้นำของเข้าผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอ (F-CFS-002)	1. เป็นสมาชิกสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และไม่ค้างค่าบำรุงสมาชิก หรือผู้ประกอบการทั่วไป
2. หนังสือรับรองบริษัท	2. มีการนำเข้า และ/หรือ ส่งออกไม่น้อยกว่า 3 ปี
3. สำเนาการเงิน 3 ปีบัญชีล่าสุดก่อนยื่นคำขอ ที่ผ่านการรับรองจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต จำนวนปีละ 1 ชุด	3. เป็นนิติบุคคล ที่จดทะเบียนในประเทศไทย และมีทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ไม่ต่ำกว่า 5 ล้านบาท
4. รายงานแสดงมูลค่าการนำเข้าและส่งออก ในรอบสามปีที่ผ่านมา (ข้อมูลจากแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.30)	4. ผลประกอบการของบริษัทมีกำไรย้อนหลัง 2 ปีบัญชีสุดท้ายติดต่อกัน และส่วนของผู้ถือหุ้นต้องไม่ติดลบ หรือกรณีส่วนของผู้ถือหุ้นติดลบ ให้มีหนังสือสัญญาการปรับโครงสร้างหนี้กับสถาบันการเงินนำมาประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ คณะทำงานฯ จะพิจารณาตามสภาพข้อเท็จจริงของแต่ละอุตสาหกรรม
5. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของกระทรวงพาณิชย์ (อายุไม่เกิน 3 เดือน นับถึงวันที่ยื่นคำขอกับ ส.อ.ท)	5. การพิจารณาอื่นใดให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะทำงานฯ
6. หนังสือรับรองวงเงินเครดิตจากหนึ่งธนาคารที่กิจการใช้บริการอยู่ (ฉบับจริง)	
7. สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน เช่น รง.4 หรือ กนอ. จำนวน 1 ชุด	
<b>หมายเหตุ</b> <ol style="list-style-type: none"><li>เอกสารรายการที่ 5 หากไม่มีต้องมีหนังสือชี้แจงเหตุผลอ้างอิง</li><li>เอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับต้องมีการลงนามรับรองข้อมูลจากผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท พร้อมประทับตรานิติบุคคล</li></ol>	



# คำแนะนำการกรอกเอกสาร

## การยื่นขอหนังสือรับรองฐานะการเงิน

สิทธิเป็นผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอ ตามประกาศกรมศุลกากร ที่ 12/2556

### เพื่อประหยัดเวลาในการแก้ไขเอกสาร

- เอกสาร**ทุกแผ่น**ต้องมีลายเซ็นต์ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม โดยต้องเป็นบุคคลผู้มีอำนาจผูกพันของบริษัทตามตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมทั้งตราประทับของบริษัทฯ
- แบบยื่นขอหนังสือรับรองฐานะการเงินต้องเป็นแบบฟอร์มของสภาอุตสาหกรรมฯ ที่ดาวน์โหลดจากในเว็บไซต์ (โดยมี F-GN กำกับ)**เท่านั้น** ห้ามมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขใดๆ ทั้งสิ้น
- การกรอกแบบยื่นขอหนังสือรับรองฐานะการเงิน
  - เลขที่หนังสือรับรองการจดทะเบียนให้เป็นนิติบุคคลใช้เลข **มุมซ้ายบนของหนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ** หรือ **วรรคแรกของหนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ**
  - วันที่ออกหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ใช้วันที่ตรงตราประทับสำนักงานทะเบียนด้านล่าง
  - เลขที่ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ใช้เลขที่**มุมซ้ายบนของใบอนุญาตฯ เท่านั้น** (ในกรณีที่มีมากกว่า 1 ใบ ให้กรอกเลขที่ของทุกใบ)
  - วันที่ออกใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ให้ใช้ **วรรคแรก หน้าแรกของใบอนุญาตฯ**
  - วันหมดอายุของใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ใช้**เอกสารลำดับที่ 3 ข้อ 4 การต่อใบอนุญาต ดูวันสิ้นอายุครั้งต่อไป**
  - ต้องกรอกชื่อและตำแหน่งของผู้มีอำนาจลงนามพร้อมตราประทับของบริษัทด้วย โดยต้องเป็นบุคคลผู้มีอำนาจผูกพันของบริษัทตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล **เท่านั้น**
  - ข้อมูลผลการดำเนินธุรกรรม (ข้อมูลงบการเงินของบริษัท)
    - มูลค่าสินทรัพย์ถาวร กรอกเฉพาะ **ส่วนของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เท่านั้น**
    - รายได้สุทธิ กรอกข้อมูลจาก **ช่องรวมรายได้ในงบกำไรขาดทุน** ได้แก่ รายได้จากการขาย, รายได้อื่น, **กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน เป็นต้น**
    - รวมค่าใช้จ่าย กรอกข้อมูลจาก **ช่องรวมค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน** ได้แก่ ต้นทุนขาย, ค่าใช้จ่ายในการขาย, ค่าใช้จ่ายในการบริหาร, **ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน เป็นต้น** (ไม่รวมในส่วนของต้นทุนทางการเงิน)
- มีหนังสือรับรองวงเงินเครดิตจากหนึ่งธนาคารที่กิจการใช้บริการอยู่ฉบับจริง **เท่านั้น**
- ในกรณีที่มีการแก้ไข (**ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิดโดยเด็ดขาด**) ให้มีลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามกำกับมาด้วย
- กรุณาเขียนตัวบรรจง หรือใช้พิมพ์ดีด เพื่อความชัดเจนและประโยชน์ของบริษัทเอง
- แจ้งรายชื่อ โทรศัพท์ และหมายเลขโทรสาร ของผู้ประสานงานมาด้วย (โปรดระบุ นาย / นาง / นางสาว)

# ขั้นตอนการยื่นขอหนังสือรับรองฐานะการเงิน

- เตรียมเอกสารประกอบการยื่นขอหนังสือรับรองฐานะการเงิน โดยแบบฟอร์มเอกสารแบบยื่นขอหนังสือรับรองฐานะการเงิน สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ <http://www.fti.or.th/> → เลือก ผลิตภัณฑ์และบริการ → เลือก หนังสือรับรองฐานะการเงิน → สิทธิประโยชน์เป็นผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอ ตามประกาศกรมศุลกากร ที่ 12/2556
- ส่งเอกสารมายังสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย โดยสามารถส่งเอกสารได้ 2 ช่องทาง คือ

## 1. ส่งเอกสารทางไปรษณีย์

เจ้าหน้าที่ของ **“ยื่นขอหนังสือรับรองฐานะการเงิน”**

สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

เลขที่ 2 อาคารปฏิบัติการเทคโนโลยีเชิงสร้างสรรค์ ชั้น 7

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ถนนนางลิ้นจี่ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

โทร. 02-345-1000 โทรสาร. 02-345-1296-9

## 2. ส่งเอกสารด้วยตนเอง

ติดต่อ : นางสาววารภรณ์ คงรอด ชั้น 7

โทรศัพท์ : 0-2345-1147 โทรสาร : 0-2345-1296- 99

E-mail: warapornk@off.fti.or.th

หรือ ยื่นเอกสารที่สารบรรณกลาง ชั้น 7




- เจ้าหน้าที่จะทำการตรวจสอบเอกสารภายใน 1 วันทำการนับจากเวลาที่สารบรรณกลางลงรับเรื่อง และจะแจ้งไปยังผู้ประสานงานตามข้อมูลที่กรอกในแบบยื่นขอหนังสือรับรองฐานะการเงิน โดยจะมีการแจ้งทางหมายเลขโทรศัพท์ของบริษัทฯ (หากเอกสารมีข้อแก้ไขหรือเพิ่มเติมเจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ดำเนินการแก้ไขจำนวน 2 ครั้ง หากบริษัทฯ แก้ไขเกิน 2 ครั้ง สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย จะส่งเอกสารของบริษัทฯ กลับคืน โดยหากประสงค์จะยื่นให้บริษัทฯ ดำเนินการยื่นเข้ามาใหม่)
- เอกสารที่ครบถ้วนและถูกต้อง เจ้าหน้าที่จะนำเข้าไปประชุมคณะทำงานพิจารณาฐานะการเงิน โดยจะมีการประชุมพิจารณาเดือนละ 2 ครั้ง (ทุกวันศุกร์ สัปดาห์ที่ 1 และ 3 ของเดือน)
- บริษัทที่ผ่านการอนุมัติเจ้าหน้าที่จะออกหนังสือรับรองฐานะการเงินและแจ้งรับเอกสารทางโทรศัพท์
- การชำระค่าหนังสือรับรองฐานะการเงิน แบ่งเป็น 2 อัตรา ดังนี้
  - สมาชิกสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย **ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท (รวม VAT)**
  - ผู้ประกอบการทั่วไปที่**ไม่เป็น**สมาชิกสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย **ค่าธรรมเนียม 1,200 บาท (รวม VAT)**

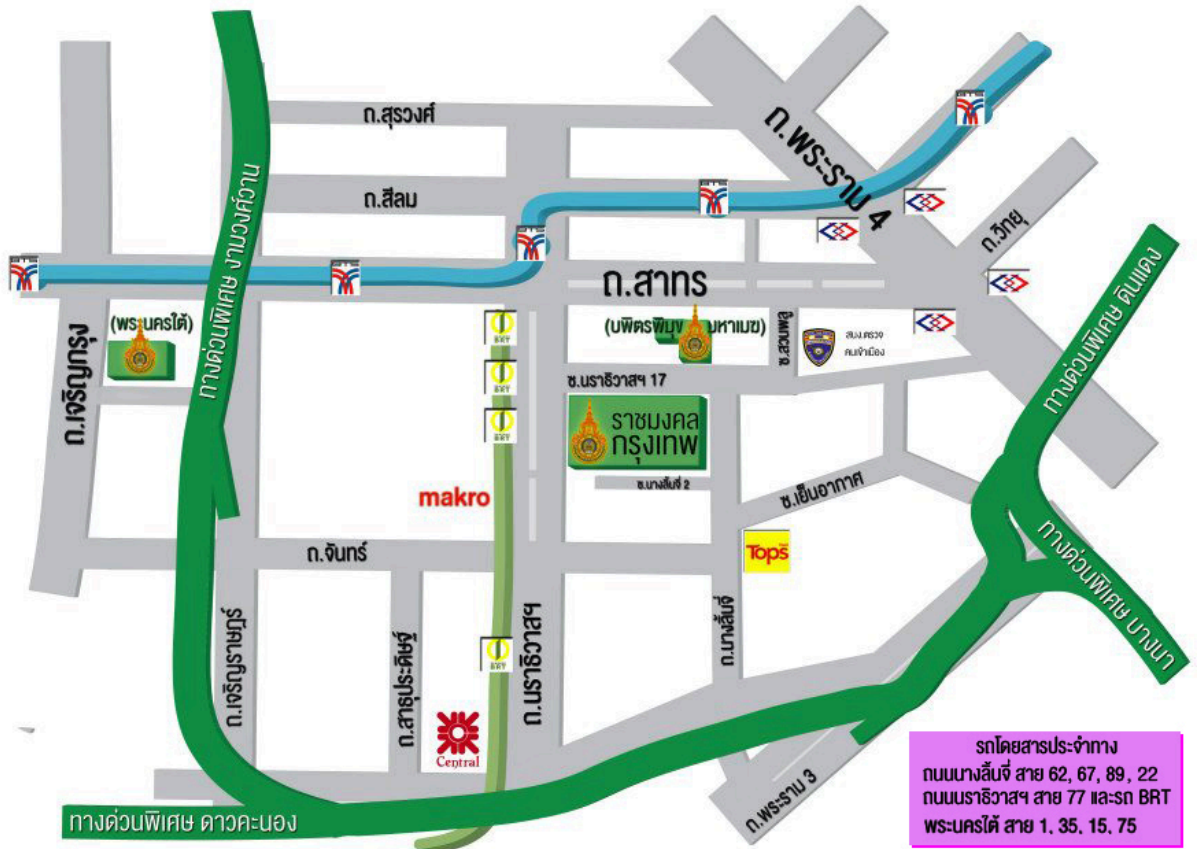
กรณีมารับเอกสารด้วยตนเอง	กรณีให้สภาอุตสาหกรรมฯ จัดส่งเอกสารให้ทางไปรษณีย์
บริษัทชำระเงินค่าธรรมเนียม ที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	บริษัทชำระเงินค่าธรรมเนียม โดยโอนมายังบัญชี ชื่อบัญชี : สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงไทย เลขที่บัญชี 009 – 1 – 70874 – 5 สาขาศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ประเภทออมทรัพย์ ***** ส่งใบ PAY IN มาที่หมายเลขโทรสาร 0 2345 1296-99 หรือ E-mail: <a href="mailto:warapornk@off.fti.or.th">warapornk@off.fti.or.th</a> (กรุณาระบุชื่อบริษัทด้วย)

# แผนที่

## สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

### การเดินทาง :

-  รถไฟฟ้าใต้ดิน → สถานีสวนลุมพินี แล้วต่อรถสาธารณะ
-  รถไฟฟ้าบีทีเอส → สถานีช่องนนทรี แล้วต่อรถสาธารณะ
-  รถประจำทาง → เดินทางโดยรถประจำทาง ถนนนางลิ้นจี่ สาย 62, 67, 89, 22 ถนนราชาวิภาฯ สาย 77, รถ BRT พระนครใต้ สาย 1, 35, 15, 75



รถโดยสารประจำทาง  
ถนนนางลิ้นจี่ สาย 62, 67, 89, 22  
ถนนราชาวิภาฯ สาย 77 และรถ BRT  
พระนครใต้ สาย 1, 35, 15, 75