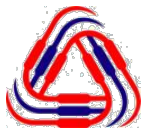


## เอกสารประกอบการขอหนังสือรับรองฯ

สิทธิประโยชน์เป็นผู้นำของเข้าผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอ ตามประกาศกรมศุลกากร ที่ 12/2556 (กรมศุลกากร)

เอกสารประกอบการพิจารณา	หลักเกณฑ์การพิจารณา
1. แบบยื่นขอหนังสือรับรองฐานะการเงิน เพื่อขอรับสิทธิเป็นผู้นำของเข้าผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอ (F-CFS-002)	1. เป็นสมาชิกสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และไม่ค้างค่าบำรุงสมาชิก หรือผู้ประกอบการทั่วไป
2. หนังสือรับรองบริษัท	2. มีการนำเข้า และ/หรือ ส่งออกไม่น้อยกว่า 3 ปี
3. สำเนาการเงิน 3 ปีบัญชีล่าสุดก่อนยื่นคำขอ ที่ผ่านการรับรองจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต จำนวนปีละ 1 ชุด	3. เป็นนิติบุคคล ที่จดทะเบียนในประเทศไทย และมีทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ไม่ต่ำกว่า 5 ล้านบาท
4. รายงานแสดงมูลค่าการนำเข้าและส่งออก ในรอบสามปีที่ผ่านมา (ข้อมูลจากแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.30)	4. ผลประกอบการของบริษัทมีกำไรย้อนหลัง 2 ปีบัญชีสุดท้ายติดต่อกัน และส่วนของผู้ถือหุ้นต้องไม่ติดลบ หรือกรณีส่วนของผู้ถือหุ้นติดลบ ให้มีหนังสือสัญญาการปรับโครงสร้างหนี้กับสถาบันการเงินนำมาประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ คณะทำงานฯ จะพิจารณาตามสภาพข้อเท็จจริงของแต่ละอุตสาหกรรม
5. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของกระทรวงพาณิชย์ (อายุไม่เกิน 3 เดือน นับถึงวันที่ยื่นคำขอกับ ส.อ.ท)	5. การพิจารณาอื่นใดให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะทำงานฯ
6. หนังสือรับรองวงเงินเครดิตจากหนึ่งธนาคารที่กิจการใช้บริการอยู่ (ฉบับจริง)	
7. สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน เช่น รง.4 หรือ กนอ. จำนวน 1 ชุด	
<b>หมายเหตุ</b> <ol style="list-style-type: none"><li>เอกสารรายการที่ 5 หากไม่มีต้องมีหนังสือชี้แจงเหตุผลอ้างอิง</li><li>เอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับต้องมีการลงนามรับรองข้อมูลจากผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท พร้อมประทับตรานิติบุคคล</li></ol>	



# คำแนะนำการกรอกเอกสาร

## การยื่นขอหนังสือรับรองฐานะการเงิน

สิทธิเป็นผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอ ตามประกาศกรมศุลกากร ที่ 12/2556

### เพื่อประหยัดเวลาในการแก้ไขเอกสาร

- เอกสาร**ทุกแผ่น**ต้องมีลายเซ็นต์ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม โดยต้องเป็นบุคคลผู้มีอำนาจผูกพันของบริษัทตามตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมทั้งตราประทับของบริษัทฯ
- แบบยื่นขอหนังสือรับรองฐานะการเงินต้องเป็นแบบฟอร์มของสภาอุตสาหกรรมฯ ที่ดาวน์โหลดจากในเว็บไซต์ (โดยมี F-GN กำกับ) **เท่านั้น** ห้ามมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขใดๆ ทั้งสิ้น
- การกรอกแบบยื่นขอหนังสือรับรองฐานะการเงิน
  - เลขที่หนังสือรับรองการจดทะเบียนให้เป็นนิติบุคคลใช้เลข **มุมซ้ายบนของหนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ** หรือ **วรรคแรกของหนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ**
  - วันที่ออกหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ใช้วันที่ตรงตราประทับสำนักงานทะเบียนด้านล่าง
  - เลขที่ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ใช้เลขที่**มุมซ้ายบนของใบอนุญาตฯ เท่านั้น** (ในกรณีที่มีมากกว่า 1 ใบ ให้กรอกเลขที่ของทุกใบ)
  - วันที่ออกใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ให้ใช้ **วรรคแรก หน้าแรกของใบอนุญาตฯ**
  - วันหมดอายุของใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ใช้**เอกสารลำดับที่ 3 ข้อ 4 การต่อใบอนุญาต ดูวันสิ้นอายุครั้งต่อไป**
  - ต้องกรอกชื่อและตำแหน่งของผู้มีอำนาจลงนามพร้อมตราประทับของบริษัทด้วย โดยต้องเป็นบุคคลผู้มีอำนาจผูกพันของบริษัทตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล **เท่านั้น**
  - ข้อมูลผลการดำเนินงาน (ข้อมูลงบการเงินของบริษัท)
    - มูลค่าสินทรัพย์ถาวร กรอกเฉพาะ **ส่วนของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เท่านั้น**
    - รายได้สุทธิ กรอกข้อมูลจาก **ช่องรวมรายได้ในงบกำไรขาดทุน** ได้แก่ รายได้จากการขาย, รายได้อื่น, **กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน เป็นต้น**
    - รวมค่าใช้จ่าย กรอกข้อมูลจาก **ช่องรวมค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน** ได้แก่ ต้นทุนขาย, ค่าใช้จ่ายในการขาย, ค่าใช้จ่ายในการบริหาร, **ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน เป็นต้น (ไม่รวมในส่วน of ต้นทุนทางการเงิน)**
- มีหนังสือรับรองวงเงินเครดิตจากหนึ่งธนาคารที่กิจการใช้บริการอยู่ฉบับจริง **เท่านั้น**
- ในกรณีที่มีการแก้ไข (**ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิดโดยเด็ดขาด**) ให้มีลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามกำกับมาด้วย
- กรุณาเขียนตัวบรรจง หรือใช้พิมพ์ดีด เพื่อความชัดเจนและประโยชน์ของบริษัทเอง
- แจ้งรายชื่อ โทรศัพท์ และหมายเลขโทรสาร ของผู้ประสานงานมาด้วย (โปรดระบุ นาย / นาง / นางสาว)

# ขั้นตอนการยื่นขอหนังสือรับรองฐานะการเงิน




- เตรียมเอกสารประกอบการยื่นขอหนังสือรับรองฐานะการเงิน โดยแบบฟอร์มเอกสารแบบยื่นขอหนังสือรับรองฐานะการเงิน สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ <http://www.fti.or.th/> → เลือก ผลิตภัณฑ์และบริการ → เลือก หนังสือรับรองฐานะการเงิน → สิทธิประโยชน์เป็นผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอ ตามประกาศกรมศุลกากร ที่ 12/2556
- ส่งเอกสารมายังสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย โดยสามารถส่งเอกสารได้ 2 ช่องทาง คือ
  - ส่งเอกสารทางไปรษณีย์  
 เจ้าหน้าที่ของ **“ยื่นขอหนังสือรับรองฐานะการเงิน”**  
 สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย  
 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ โซน C ชั้น 4  
 เลขที่ 60 ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
  - ส่งเอกสารด้วยตนเอง  
 ติดต่อ : นางสาวกมลพรรณ หงษ์อุเทน  
 โทรศัพท์ : 0-2345-1147 โทรสาร : 0-2345-1296- 99  
 E-mail: [kamonpanh@off.fti.or.th](mailto:kamonpanh@off.fti.or.th)  
 หรือ ยื่นเอกสารที่สารบรรณกลาง  
 สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ โซน C ชั้น 4
- เจ้าหน้าที่จะทำการตรวจสอบเอกสารภายใน 1 วันทำการนับจากเวลาที่สารบรรณกลางลงรับเรื่อง และจะแจ้งไปยังผู้ประสานงานตามข้อมูลที่กรอกในแบบยื่นขอหนังสือรับรองฐานะการเงิน โดยจะมีการแจ้งทางหมายเลขโทรศัพท์ของบริษัทฯ (หากเอกสารมีข้อแก้ไขหรือเพิ่มเติมเจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ดำเนินการแก้ไขจำนวน 2 ครั้ง หากบริษัทฯ แก้ไขเกิน 2 ครั้ง สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย จะส่งเอกสารของบริษัทฯ กลับคืน โดยหากประสงค์จะยื่นให้บริษัทฯ ดำเนินการยื่นเข้ามาใหม่)
- เอกสารที่ครบถ้วนและถูกต้อง เจ้าหน้าที่จะนำเข้าที่ประชุมคณะทำงานพิจารณาฐานะการเงิน โดยจะมีการประชุมพิจารณาเดือนละ 2 ครั้ง (ทุกวันศุกร์ สัปดาห์ที่ 1 และ 3 ของเดือน)
- บริษัทที่ผ่านการอนุมัติเจ้าหน้าที่จะออกหนังสือรับรองฐานะการเงินและแจ้งรับเอกสารทางโทรศัพท์
- การชำระค่าหนังสือรับรองฐานะการเงิน แบ่งเป็น 2 อัตรา ดังนี้
  - สมาชิกสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย **ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท (รวม VAT)**
  - ผู้ประกอบการทั่วไปที่**ไม่เป็น**สมาชิกสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย **ค่าธรรมเนียม 1,200 บาท (รวม VAT)**

กรณีมารับเอกสารด้วยตนเอง	กรณีให้สภาอุตสาหกรรมฯ จัดส่งเอกสารให้ทางไปรษณีย์
บริษัทชำระเงินค่าธรรมเนียม ที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ โซน C ชั้น 4	บริษัทชำระเงินค่าธรรมเนียม โดยโอนมายังบัญชี <b>ชื่อบัญชี :</b> สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงไทย เลขที่บัญชี 009 – 1 – 70874 – 5 สาขาศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ประเภทออมทรัพย์ ***** ส่งใบ PAY IN มาที่หมายเลขโทรสาร 0 2345 1296-99 หรือ E-mail: <a href="mailto:kamonpanh@off.fti.or.th">kamonpanh@off.fti.or.th</a> (กรุณาระบุชื่อบริษัทด้วย)

## แผนที่

### สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์)

#### การเดินทาง :

-  รถไฟฟ้าใต้ดิน → สถานีศูนย์สิริกิติ์ตั้งอยู่ด้านหน้าของศูนย์การประชุม โดยใช้ทางออกที่ 3
-  รถไฟฟ้าบีทีเอส → เดินทางโดยรถไฟฟ้าบีทีเอสถึงสถานีไอศุก จากนั้นเดินทางต่อโดยรถไฟฟ้าใต้ดินมายังสถานีศูนย์สิริกิติ์ โดยใช้ทางออกที่ 3
-  รถประจำทาง → เดินทางโดยรถประจำทางสาย 136 และ 185

