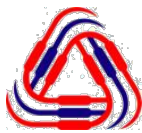


เอกสารประกอบการขอหนังสือรับรองฯ

สิทธิประโยชน์ขอลดอัตราภาษีนำเข้ากึ่งหนึ่งตามมาตรา 19 ทวิ (กรมศุลกากร)

เอกสารประกอบการพิจารณา	หลักเกณฑ์การพิจารณา
1. แบบยื่นขอหนังสือรับรองฐานะการเงิน เพื่อขอรับสิทธิเป็นผู้นำของเข้าผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอ (F-CFS-001)	1. เป็นสมาชิกสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และไม่ค้างค่าบำรุงสมาชิก หรือผู้ประกอบการทั่วไป
2. หนังสือรับรองบริษัท	2. เป็นนิติบุคคลที่ได้รับการอนุมัติให้เป็นผู้มีสิทธิขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ จากกรมศุลกากร
3. สำเนาการเงิน 3 ปีบัญชีล่าสุดก่อนยื่นคำขอ ที่ผ่านการรับรองจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต จำนวนปีละ 1 ชุด	3. มีระยะเวลาการดำเนินธุรกิจไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยนับแต่เริ่มดำเนินการผลิต หรือไม่น้อยกว่า 1 ปี นับเริ่มทำการส่งออก
4. รายงานแสดงมูลค่าการนำเข้าและส่งออก ในรอบสามปีที่ผ่านมา (ข้อมูลจากแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.30)	4. กรณีเป็นบริษัทที่เปิดดำเนินกิจการมา 3 ปี และไม่สามารถทำกำไรได้ในรอบระยะเวลา 3 ปี บัญชีดังกล่าวให้สามารถขาดทุนสุทธิได้ แต่ส่วนของผู้ถือหุ้นต้องไม่ติดลบ
5. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของกระทรวงพาณิชย์ (อายุไม่เกิน 3 เดือน นับถึงวันที่ยื่นคำขอกับ ส.อ.ท)	5. กรณีส่วนของผู้ถือหุ้นติดลบ ให้มีหนังสือสัญญาการปรับโครงสร้างหนี้กับสถาบันการเงินนำมาประกอบการพิจารณา ทั้งนี้คณะทำงานฯ จะพิจารณาตามสภาพข้อเท็จจริงของแต่ละอุตสาหกรรม
6. สำเนาหนังสืออนุมัติหลักการ 19 ทวิ ของกรมศุลกากร	6. มีฐานะการเงินมั่นคง โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะทำงาน
7. หนังสือรับรองวงเงินเครดิตจากหนึ่งธนาคารที่กิจการใช้บริการอยู่ (ฉบับจริง)	
8. สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน เช่น รง.4 หรือ กนอ. จำนวน 1 ชุด	
หมายเหตุ <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารรายการที่ 5 และ 6 หากไม่มีต้องมีหนังสือชี้แจงเหตุผลอ้างอิง 2. เอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับต้องมีการลงนามรับรองข้อมูลจากผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท พร้อมประทับตรานิติบุคคล 	



คำแนะนำการกรอกเอกสาร

การยื่นขอหนังสือรับรองฐานะการเงิน

สิทธิลัดอัตราอากรนำเข้ากิ่งหนึ่ง ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การลัดอัตราอากรและการยกเว้นอากรศุลกากร ตามมาตรา 12 แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. 2530

เพื่อประหยัดเวลาในการแก้ไขเอกสาร

1. เอกสาร**ทุกแผ่น**ต้องมีลายเซ็นต์ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม โดยต้องเป็นบุคคลผู้มีอำนาจผูกพันของบริษัทตามตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมทั้งตราประทับของบริษัท
2. แบบยื่นขอหนังสือรับรองฐานะการเงินต้องเป็นแบบฟอร์มของสภาอุตสาหกรรมฯ ที่ดาวน์โหลดจากในเว็บไซต์ (โดยมี F-GN กำกับ**เท่านั้น**) ห้ามมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขใดๆ ทั้งสิ้น
3. การกรอกแบบยื่นขอหนังสือรับรองฐานะการเงิน
 - 3.1 เลขที่หนังสือรับรองการจดทะเบียนให้เป็นนิติบุคคลใช้เลข **มุมซ้ายบนของหนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ** หรือ **วรรคแรกของหนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ**
 - 3.2 วันที่ออกหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ใช้วันที่ตรงตราประทับสำนักงานทะเบียนด้านล่าง
 - 3.3 เลขที่ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ใช้เลขที่**มุมซ้ายบนของใบอนุญาตฯ เท่านั้น** (ในกรณีที่มีมากกว่า 1 ใบ ให้กรอกเลขที่ของทุกใบ)
 - 3.4 วันที่ออกใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ให้ใช้ **วรรคแรก หน้าแรกของใบอนุญาตฯ**
 - 3.5 วันหมดอายุของใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ใช้**เอกสารลำดับที่ 3 ข้อ 4 การต่อใบอนุญาต ดูวันสิ้นอายุครั้งต่อไป**
 - 3.6 ต้องกรอกชื่อและตำแหน่งของผู้มีอำนาจลงนามพร้อมตราประทับของบริษัทด้วย โดยต้องเป็นบุคคลผู้มีอำนาจผูกพันของบริษัทตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล **เท่านั้น**
 - 3.7 ข้อมูลผลการดำเนินธุรกรรม (ข้อมูลงบการเงินของบริษัท)
 - มูลค่าสินทรัพย์ถาวร กรอกเฉพาะ **ส่วนของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เท่านั้น**
 - รายได้สุทธิ กรอกข้อมูลจาก **ช่องรวมรายได้ในงบกำไรขาดทุน** ได้แก่ รายได้จากการขาย, รายได้อื่น, **กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน เป็นต้น**
 - รวมค่าใช้จ่าย กรอกข้อมูลจาก **ช่องรวมค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน** ได้แก่ ต้นทุนขาย, ค่าใช้จ่ายในการขาย, ค่าใช้จ่ายในการบริหาร, **ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน เป็นต้น (ไม่รวมในส่วน of ต้นทุนทางการเงิน)**
4. มีหนังสือรับรองวงเงินเครดิตจากหนึ่งธนาคารที่กิจการใช้บริการอยู่บับจริง **เท่านั้น**
5. ในกรณีที่มีการแก้ไข (**ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิดโดยเด็ดขาด**) ให้มีลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามกำกับมาด้วย
6. กรุณาเขียนตัวบรรจง หรือใช้พิมพ์ดีด เพื่อความชัดเจนและประโยชน์ของบริษัทเอง
7. แจ้งรายชื่อ โทรศัพท์ และหมายเลขโทรสาร ของผู้ประสานงานมาด้วย (โปรดระบุ นาย / นาง / นางสาว)

ขั้นตอนการยื่นขอหนังสือรับรองฐานะการเงิน




- เตรียมเอกสารการยื่นขอหนังสือรับรองฐานะการเงิน โดยแบบฟอร์มเอกสารแบบยื่นขอหนังสือรับรองฐานะการเงิน สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ <http://www.fti.or.th/> → เลือกผลิตภัณฑ์และบริการ → เลือกหนังสือรับรองฐานะการเงิน → สิทธิประโยชน์ขอลดอัตราอากรนำเข้ากิ่งหนึ่งตามมาตรา 19 ทวิ (กรมศุลกากร)
- ส่งเอกสารมายังสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย โดยสามารถส่งเอกสารได้ 2 ช่องทาง คือ
 - ส่งเอกสารทางไปรษณีย์
เจ้าหน้าที่ของ **“ยื่นขอหนังสือรับรองฐานะการเงิน”**
สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ โซน C ชั้น 4
เลขที่ 60 ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
 - ส่งเอกสารด้วยตนเอง
ติดต่อ : นางสาวกมลพรรณ หงษ์อุเทน
โทรศัพท์ : 0-2345-1147 โทรสาร : 0-2345-1296- 99
E-mail: kamonpanh@off.fti.or.th
หรือ ยื่นเอกสารที่สารบรรณกลาง
สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ โซน C ชั้น 4
- เจ้าหน้าที่จะทำการตรวจสอบเอกสารภายใน 1 วันทำการนับจากเวลาที่สารบรรณกลางลงรับเรื่อง และจะแจ้งไปยังผู้ประสานงานตามข้อมูลที่กรอกในแบบยื่นขอหนังสือรับรองฐานะการเงิน โดยจะมีการแจ้งทางหมายเลขโทรศัพท์ของบริษัทฯ (หากเอกสารมีข้อแก้ไขหรือเพิ่มเติมเจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ดำเนินการแก้ไขจำนวน 2 ครั้ง หากบริษัทฯ แก้ไขเกิน 2 ครั้ง สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย จะส่งเอกสารของบริษัทฯ กลับคืน โดยหากประสงค์จะยื่นให้บริษัทฯ ดำเนินการยื่นเข้ามาใหม่)
- เอกสารที่ครบถ้วนและถูกต้อง เจ้าหน้าที่จะนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาฐานะการเงิน โดยจะมีการประชุมพิจารณาเดือนละ 2 ครั้ง (ทุกวันศุกร์ สัปดาห์ที่ 1 และ 3 ของเดือน)
- บริษัทที่ผ่านการอนุมัติเจ้าหน้าที่จะออกหนังสือรับรองฐานะการเงินและแจ้งรับเอกสารทางโทรศัพท์
- การชำระค่าหนังสือรับรองฐานะการเงิน แบ่งเป็น 2 อัตรา ดังนี้
 - สมาชิกสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท (รวม VAT)
 - ผู้ประกอบการทั่วไปที่ไม่เป็นสมาชิกสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ค่าธรรมเนียม 1,200 บาท (รวม VAT)

กรณีมารับเอกสารด้วยตนเอง	กรณีให้สภาอุตสาหกรรมฯ จัดส่งเอกสารให้ทางไปรษณีย์
บริษัทชำระเงินค่าธรรมเนียม ที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ โซน C ชั้น 4	บริษัทชำระเงินค่าธรรมเนียม โดยโอนมายังบัญชี ชื่อบัญชี : สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงไทย เลขที่บัญชี 009 – 1 – 70874 – 5 สาขาศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ประเภทออมทรัพย์ ***** ส่งใบ PAY IN มาที่หมายเลขโทรสาร 0 2345 1296-99 หรือ E-mail: kamonpanh@off.fti.or.th (กรุณาระบุชื่อบริษัทด้วย)

แผนที่

สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์)

การเดินทาง :

-  รถไฟฟ้าใต้ดิน → สถานีศูนย์สิริกิติ์ตั้งอยู่ด้านหน้าของศูนย์การประชุม โดยใช้ทางออกที่ 3
-  รถไฟฟ้าบีทีเอส → เดินทางโดยรถไฟฟ้าบีทีเอสถึงสถานีโอโศก จากนั้นเดินทางต่อโดยรถไฟฟ้าใต้ดินมายังสถานีศูนย์สิริกิติ์ โดยใช้ทางออกที่ 3
-  รถประจำทาง → เดินทางโดยรถประจำทางสาย 136 และ 185

