

## - หัวจดหมายธนาคาร -

วันที่ .....

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท.....จำกัด

ตามที่ บริษัท ..... จำกัด ขอให้ธนาคารแจ้งข้อมูลวงเงินสินเชื่อของบริษัทที่  
มีอยู่กับธนาคารนั้น

ธนาคารขอเรียนให้ทราบว่า บริษัทมีวงเงินสินเชื่ออยู่กับธนาคาร ดังนี้

- |   |                  |
|---|------------------|
| 1. วงเงินกู้  | XXXXXXXXXXXX บาท |
| 2. วงเงินเบิกเกินบัญชี  | XXXXXXXXXXXX บาท |
| 3. วงเงินเพื่อออกหนังสือค้ำประกัน   | XXXXXXXXXXXX บาท |
| 4. วงเงินขายตั๋วสัญญาใช้เงิน  | XXXXXXXXXXXX บาท |
| 5. วงเงิน Letter of Credit (เพื่อ Import Open Account)  | XXXXXXXXXXXX บาท |
| 6. วงเงิน Bill Receivable Under Letter of Credit,<br>Packing Credit (เพื่อ Export Open Account) | XXXXXXXXXXXX บาท |
| 7. วงเงิน Forward Contract  | XXXXXXXXXXXX บาท |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ธนาคาร .....

(.....)

ตำแหน่ง .....